



Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"

Ufficio di Presidenza

Bari, 14/09/2021
Prot. n. 4653/07/05
Dirigente scolastico: G. Marchitelli

A tutto il personale ATA
All'Albo Pretorio online dell'Istituzione Scolastica
All'albo www.scuoladusebari.edu.it
Atti-FASCICOLOPONFSE2014-2020-AVVISO N.9707

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020."

Avviso n. 9707

Cod. prog. 10.2.2A.-FSEPON-PU-2021-5

CUP I99J2100237006

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTE** le Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi del P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";
- VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'Avviso pubblico PON Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 Avviso n. 9707 del 27 aprile 2021 FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Cod. prog. 10.2.2A.-FSEPON-PU 2021-5 "DidaDuse" CUP I99J21002370006. In rispetto della tempistica ivi suindicato per un importo pari a € 82.190,11;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VALUTATA** La necessità di selezionare personale ATA per la realizzazione e la gestione dei vari moduli del suddetto progetto;

EMANA

Il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di personale interno appartenente ai profili ATA:

- Assistenti amministrativi



- Collaboratori scolastici.

Art.1

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento delle figure di personale ATA, per incarichi riferiti all'area gestionale, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati.

Le attività sono da svolgere perentoriamente in aggiunta al proprio orario di servizio, tutte attinenti alle mansioni del proprio profilo e documentate attraverso degli appositi time sheet.

L'accettazione dell'incarico implica l'accettazione del calendario predisposto per la realizzazione.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'istituto che ospiterà le attività.

Art. 2

Figure richieste

Assistenti amministrativi

n.2 assistenti amministrativi per un totale massimo di 30 ore

Le attività da svolgere saranno legate alla gestione amministrativa in particolare:

- Supporto al DS e DSGA nelle attività finalizzate alla compilazione e all'inserimento dei dati nel GPU e verifica degli stessi;
- Supporto alle attività di rendicontazione, con verifica delle attività svolte
- Redazione di atti amministrativi (protocollazione, compilazione nomine, registri presenza, ordini di servizio, calendari, attività alunni....)ed archiviazione degli stessi
- Predisporre le attività di supporto agli acquisti del materiale richiesto dai docenti ed esperti, e gestione degli stessi ;
- Assistenza a docenti esperti e tutor.

Collaboratori scolastici

n. 4 C.S. per un totale massimo di 30 ore.

- Assicurare l'apertura e la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività
- Assicurare la presenza in istituto e la vigilanza secondo il calendario dei corsi, di concerto con esperti e tutor
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e /o del tutor a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Art. 3

Compenso

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo dell'IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onore tributario, previdenziale e assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate così come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e /o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art. 4

Tabella di valutazione titoli ed esperienze:

1. Assistente Amministrativo

diploma di Istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido	p.	10
Attestato di qualifica	p.	10
- Competenze acquisite con progressione di carriera orizzontale : Il posizione economica	p.	10
I posizione economica	p.	05
Competenze informatiche certificate (max 2 titoli): per titolo	p.	10
- Pregresse esperienze di servizio in attività connesse con la realizzazione di PON (max 1 PON per a.s. a partire dal. 2014/2015) per PON	p.	1
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni) per anno	p.	1

2. Collaboratore Scolastico

diploma di Istruzione secondaria, di secondo grado attualmente valido	p.	10
diploma di Istruzione secondaria, di primo grado attualmente valido	p.	2
Attestato di qualifica	p.	5
- Competenze acquisite con progressione di carriera orizzontale : I posizione economica	p.	5
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni) per anno	p.	1

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Art.5

Candidature, valutazione dei titoli e graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo allegato e sottoscritta, autocertificando quanto dichiarato.

La stessa dovrà pervenire presso gli uffici di segreteria mediante consegna a mano o a mezzo pec entro **le ore 12,00 del giorno 22 settembre 2021**. Qualora non dovessero pervenire candidature interne, si procederà alla pubblicazione del bando per la richiesta di candidature esterne, interne ad altre Istituzioni scolastiche.

Il Responsabile del procedimento è il D.S. prof. Gerardo Marchitelli.

Art.6

Clausola di salvaguardia



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2020/2021 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Ne consegue che le attività ed i compensi connessi sono collegati alle attività progettuali realizzate.

Qualora uno o più moduli dovessero non essere conclusi, i compensi saranno rideterminati in base alle ore effettivamente prestate.

Per ogni ulteriore clausola non prevista da questo avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Codice Civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello del Tribunale di Bari ove ha sede l'Avvocatura dello Stato territorialmente competente in base alla sede dell'istituzione scolastica.

In allegato:

Allegato 1- Domanda di partecipazione.

Allegato 2 - Tabella di autovalutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo MARCHITELLI

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento*



ALLEGATO 1
Al Dirigente Scolastico
I.C. "Eleonora Duse"
Via San Girolamo, 38
70123- Bari

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE ATA

Il /La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ prov. _____ il _____
C.F.: _____ residente in _____
Via _____ cap _____
Telefono _____ cell. _____ (obbligatori per
contatti)e-mail _____
in servizio presso I.C. "Eleonora Duse", in qualità _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione del personale ATA profilo professionale _____
Per l'attribuzione dell'incarico finalizzato alla realizzazione del progetto, cod. prog. 10.2.2A.- FSEPON-PU 2021-5 "DidaDuse" CUP I99J21002370006
A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere in possesso del titolo di studio _____
- Di essere in possesso delle seguenti competenze informatiche _____
- Di aver n. _____ anni di servizio svolto nell'attuale ruolo di appartenenza
- Di avere pregressa esperienza in merito alla realizzazione di PON, avendo partecipato in precedenza a ai progetti nei seguenti anni scolastici:

avendo partecipato in precedenza ai progetti nei seguenti anni scolastici:

- A.s. 2014-2015
- A.s. 2015-2016
- A.s. 2016-2017
- A.s. 2017-2018
- A.s. 2018-2019
- A.s. 2019-2020
- A.s. 2020-2021

- Competenze acquisite con progressione di carriera orizzontale:
 - Il posizione economica (solo A.A.)
 - I posizione economica

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e del D.Lgs. n. 196/03 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite secondo il codice penale e le leggi vigenti in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR,

e dichiara

sotto la propria responsabilità che quanto asserito corrisponde a verità e che la documentazione che ne comprova la veridicità potrà essere esibita a richiesta dell'amministrazione.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO 2
Al Dirigente Scolastico
I.C. "Eleonora Duse"
Via San Girolamo, 38
70123- Bari

"Du-success" Cod. prog. 10.2.2A.- FSEPON-PU 2021-5 CUP I99J21002370006

Scheda riepilogativa Titoli di _____
(Cognome e nome)

TABELLA VALUTAZIONE
(Compilare la parte di interesse)

Assistente Amministrativo	Punti max	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido	10		
Attestato di qualifica	10		
Competenze acquisite con progressione di carriera orizzontale :			
Il posizione economica	10		
I posizione economica	5		
Competenze informatiche certificate (max 2 titoli)	10		
Pregresse esperienze di servizio in attività connesse con la realizzazione di PON (max 1 PON per a.s. a partire dal 2014/2015)	1		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni)	1		

Collaboratore scolastico	Punti max	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Diploma di Istruzione secondaria, di secondo grado attualmente valido	10		
Diploma di Istruzione secondaria, di primo grado attualmente valido	2		
Attestato di qualifica	5		
Competenze acquisite con progressione di carriera orizzontale			
I posizione economica	5		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni)	1		

Bari, ____/____/____

Firma _____